



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TOSCANINI”

Piazza Trattati di Roma 1957 n.5 - 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)

Tel.0331/296182 Fax 0331/295563

E-mail: [comprensivocasoratebesnate@ictoscanini.it](mailto:comprensivocasoratebesnate@ictoscanini.it)

# PROGRAMMA ANNUALE 2010

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

- 1. IL CONTESTO** : 1.1 IL PERSONALE DOCENTE ED ATA – 1.2 LA POPOLAZIONE SCOLASTICA– 1.3 IL TERRITORIO 1.4 LE STRUTTURE SCOLASTICHE, GLI ARREDI E LE ATTREZZATURE DIDATTICHE **2 LE LINEE DI AZIONE** : 2.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2.2 LE ATTIVITA' ED I PROGETTI – 2.3 LE AREE DI INTERVENTO, I BISOGNI – 2.4 LA COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO E LO SVILUPPO DI UNA CULTURA DI RETE —**3. LE RISORSE FINANZIARIE** – **4. LA VERIFICA DEL PROGRAMMA**

PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IL 31 ottobre 2009

PROPOSTA DALLA GIUNTA ESECUTIVA

APPROVATA DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

La presente relazione , *di carattere programmatico*, è stata predisposta secondo le indicazioni contenute nel D.M. n°44/2001 ed il D.M. n.21/2007.

Nella stesura del documento si è tenuto conto:

- a) dei risultati del controllo di gestione del programma annuale 2009 (*Allegato 1*);
- b) dei dati relativi alle attività di monitoraggio e di verifica/valutazione del Piano dell'Offerta formativa a.s. 2008/2009 (*Allegato 2*)
- c) del Piano delle attività aggiuntive funzionali ed aggiuntive del personale docente ed ATA a.s.2009/2010 (*Allegato 3*);
- d) delle scelte e degli obiettivi dichiarati nel Piano dell'offerta formativa a.s. 2009/2010, approvato dal collegio docente ed adottato dal consiglio di istituto (*Allegato 4*) ;
- e) *delle decisioni prese in sede di Riesame della politica del SGQ (Allegato 5);*
- d) delle risorse finanziarie disponibili,*descritte analiticamente nel documento contabile redatto dal DSGA(Allegato6).*

## 1- DESCRIZIONE DEL CONTESTO : LA DIMENSIONE DI COMPLESSITA'

### 1.1 IL PERSONALE IN SERVIZIO

La situazione del personale docente ed ATA in servizio nell' istituto può così essere sintetizzata :

dipendenti 108:

- ⇒ docenti = 85 (86)
- ⇒ ATA = 23 (25) di cui
  - 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
  - 5 assistenti amministrativi
  - 17 (19)collaboratori scolastici

La tabella riporta i dati riferiti al personale in servizio , assegnato ai 5 plessi , secondo la tipologia di contratto (a tempo indeterminato o a tempo determinato) *comparati () con quelli dell'anno precedente*

Plessi/sedi	Docenti		Collaboratori Scolastici		Personale Ufficio Segreteria	
	Docenti Titolari (T.I)	Docenti con Incarico annuale (T.D)	Collaboratori Scolastici Titolari (T.I)	Collaboratori Scolastici con incarico annuale (T.D)	Personale Ufficio segreteria Titolari (T.I)	Personale Ufficio Segreteria Incarico annuale.(T.D)
Scuola infanzia	10 (12)	6 (2)*	1 (1)	2(3)		
Scuola primaria Casorate	18 (17)	1(3)	3 (3)	2(1)		
Scuola primaria Besnate	15 (16)	7 (3) **	1(3)	3(2)		
Scuola secondaria Casorate	9 (8)***	7(6) ****	1(1)	2(2)	2 (4)	4 (2)
Scuola secondaria Besnate	11 (11)	1 (4)	1 (1)	1 (2)		
<b>TOTALE</b>	63 (64)	22 (18)	7 (9)	10 (10)	2 (4)	4 (2)

\* n. 3docenti in ass. provv.

\*\* n.1 doc. rete territoriale

\*\*\* n.3 doc. in servizio anche a Besnate

\*\*\*\* n. 1 doc. in servizio anche a Besnate

*Tra i docenti in servizio nella scuola secondaria , occorre includere i 2 insegnanti che ,in base al Patto territoriale sottoscritto tra Regione Lombardia e MIUR (D.M. 82/2009), hanno accettato l'incarico di insegnamento per il periodo gennaio/maggio , per interventi educativi/didattici sugli alunni a rischio di dispersione scolastica ed alunni stranieri.*

Riguardo al personale dipendente si evidenziano alcuni indicatori :

**a) permanenza del personale docente nell'istituto**

da piu' di tre anni: 46 = 54% ( 53 %)

**b) Rapporto tra personale a tempo indeterminato e tempo determinato :**

docenti a tempo indeterminato : 63 =74% (78%)

collaboratori a tempo indeterminato : 7=41% (47%)

assistenti amministrativi a tempo indeterminato : 2=40% (60%)

*Rispetto allo scorso anno è diminuito percentualmente il livello di stabilità anche a seguito della riduzione dei posti in organico , nella scuola secondaria,*

**c) Contratti stipulati per supplenze brevi e saltuarie( anno scolastico 2008/2009 ):** sono stati stipulati 49 contratti (60 );

**d) Assegnazione del personale docente /ATA :** l'assegnazione alle sedi di servizio è avvenuta secondo i criteri definiti nella contrattazione interna di istituto: condizioni strutturali degli edifici scolastici, esigenze educative e didattiche , numero degli alunni e delle classi , modello di tempo scuola settimanale.

**e) Modalità di impiego delle risorse umane :** la formulazione dell'orario di lavoro del personale docente garantisce il regolare svolgimento delle attività educative/didattiche e tiene conto dei criteri didattici deliberati dal Collegio; *nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria* le ore di completamento cattedra o di recupero della flessibilità , sono state programmate , nella misura di un terzo, per le supplenze brevi inferiori a 5 giorni , le ore rimanenti vengono destinate alle attività educative/didattiche previste dal POF:

**Scuola dell'infanzia**

- Attività di laboratorio espressivo a sezioni aperte
- Attività di postscuola
- Assistenza educativa alla mensa
- Attività alternativa IRC
- Attuazione progetti musica, psicomotricità
- Attività di sostegno e recupero (LARSA)

**Scuola primaria**

- Attività didattiche connesse con l'utilizzo del laboratorio di informatica e quello linguistico
- Attività di sostegno e recupero (LARSA)
- Inserimento ed alfabetizzazione alunni stranieri
- Attività ed insegnamenti laboratori opzionali/facoltativi in tutte le classi
- Assistenza educativa alla mensa
- Assistenza alternativa IRC
- Attività connesse con progetti specifici/iniziative culturali e sportive

Nella scuola secondaria , a seguito della riconduzione di tutte le cattedre a 18 ore di insegnamento , sono diminuiti i posti in organico ( -1 di lettere,-1 di tecnologia ,- 1 di francese ), pertanto non è più possibile organizzare le attività svolte in compresenza , per gruppi di alunni o sostituire per le supplenze brevi poiché tutte le ore sono impiegate per svolgere il curriculum obbligatorio, se non ricorrendo ad ore aggiuntive di insegnamento ,da retribuire con il FIS

Sono state programmate ore aggiuntive per recupero dei debiti formativi (51 ore ) al termine del primo quadrimestre e per l'assistenza alla mensa

**f) Piano annuale delle attività funzionali ed aggiuntive personale docente ed ATA :** nel documento programmatico deliberato dai competenti OO.CC sono indicati gli incarichi assegnati,i gruppi di lavoro con i rispettivi compiti organizzativi e progettuali , il calendario delle riunioni dei consigli e dei collegi (*Allegato 3*) .

**g)Piano annuale delle attività personale ATA :** il coordinamento e la gestione dei servizi generali amministrativi ed ausiliari da parte del Direttore tiene conto delle direttive del Dirigente e dei criteri generali definiti nella contrattazione interna d'Istituto.

L'organizzazione è descritta analiticamente nel Piano delle attività del personale ATA .

## 1.2. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Gli studenti iscritti e frequentanti sono complessivamente 840 di cui :

- ⇒ 148 (149 )scuola dell'infanzia
- ⇒ 215 (208) scuola primaria Casorate
- ⇒ 235(229) scuola primaria di Besnate
- ⇒ 118 (122)scuola secondaria di Casorate
- ⇒ 123 (130) scuola secondaria di Besnate.

La tabella riporta i dati riferiti al numero delle sezioni o classi funzionanti in ogni scuola ed alcune caratteristiche della popolazione scolastica

Plessi /sedi	Classi/sezioni	Studenti iscritti			stranieri	disabili
		M	F	TOT.		
Scuola Infanzia	6	80(77)	69(71)	149(148)	13(14)	2 (2)
Scuola Primaria. Casorate	10	103(95)	112(113)	215(208)	16(15)	2(3)
Scuola Primaria . Besnate	10	119(122)	116(107)	235(229)	14(13)	6(8)
Scuola Secondaria Casorate	6	58(68)	60(54)	118(122)	14(11)	5(6)
Scuola Secondaria. Besnate	6	77(73)	46(57)	123(130)	10(7)	7(8)
<b>TOTALE</b>	<b>38(38)</b>	<b>437(435)</b>	<b>403(402)</b>	<b>840(837)</b>	<b>68(60)</b>	<b>22(27)</b>

Riguardo a questo secondo aspetto si evidenziano i seguenti indicatori :

**a)incremento/decremento dell'utenza:** i dati mettono in evidenza una situazione sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno un costante e graduale incremento del numero degli alunni ; dal 2000/01 ad oggi abbiamo assistito ad un graduale aumento della popolazione scolastica (da 660 iscritti del 2001 agli attuali 840)

**b)aumento/diminuzione sezioni /classi:** la situazione è invariata rispetto all'anno precedente;

**c) presenza alunni stranieri** : parallelamente alla crescita della popolazione scolastica si è registrato un aumento significativo degli studenti con cittadinanza straniera passando da 31 alunni del 2001 a 68 ; attualmente rappresentano l'8 % (7% ).

**d) dispersione scolastica** : tutti gli alunni della scuola primaria sono stati ammessi alla classe successiva (100%); il numero degli studenti della scuola secondaria di primo grado non ammessi alla classe successiva sono stati 7 (0.5%)

### 1.3 IL TERRITORIO E LA REALTA' SOCIO-CULTURALE

I dati dell'ultima indagine , effettuata nel 2005/2006 , indicano che la popolazione scolastica è ben radicata nel territorio, infatti le famiglie residenti da più di dieci anni nel Comune costituiscono la maggioranza ; gli alunni non residenti rappresentano una esigua minoranza ,tuttavia occorre dire che in alcune circostanze tale minoranza è stata determinante ai fini della stabilità dell'organico e dell'equilibrio numerico di alcune classi.

*In sede di riesame della politica della qualità si è deciso di effettuare una nuova indagine socio-ambientale per verificare se e quali eventuali cambiamenti siano intervenuti nella realtà territoriale .*

### 1.3 LE STRUTTURE SCOLASTICHE

La situazione relativa alle condizioni di igiene/salute nei luoghi di lavoro ed ai requisiti di sicurezza degli edifici scolastici è descritta in modo analitico nel Piano di individuazione , prevenzione e riduzione rischi e nel Piano delle emergenze; entrambi i documenti sono stati aggiornati a ottobre 2009.

La disponibilità degli spazi scolastici varia da struttura a struttura; come evidenziano i dati riportati in tabella, gli spazi per attività di laboratorio non soddisfano pienamente le esigenze educativo/didattiche .

Scuole	Aule	Locali Presi-Denza	Locali Segret./ Ammin.	Aule Docenti	Aule Riunioni	Biblio-Teca	Locali Mensa	Spazi Verdi	N°. Servizi Igienici
Scuola Infanzia	6			1			1	1	4
Scuola Primaria Casorate	10					1	1	1	5
Scuola Primaria. Besnate	10					1	1	3	7
Scuola Secondaria. Casorate	6	1	2	1	1	1		1	6
Scuola Secondaria Besnate	6			2		1	1	2	5
	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>36</b>

Elenco Scuole	Infor-Matica (*)	Scienze/ Tecnica	Artistica/ Espressiva	Lingui- Stica	Musi- Cale	Audiovisivi/ Videoteca	Altro Psico- Matoria
Scuola Infanzia							X*
Scuola Primaria. Casorate	X		X	X	X*	X*	X*
Scuola Primaria Besnate	X		X	X	X	X	X
Scuola Secondaria Casorate	X	X*	X*	X		X*	
Scuola Secondaria Besnate	X	X*	X	X*		X	
	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

(\*) specificare se “polivalente”

Circa la situazione attuale degli edifici scolastici si evidenziano i seguenti indicatori :

**a) Requisiti di igiene /salute/sicurezza :** il punto maggiormente critico riguarda , prevalentemente, l'aspetto della manutenzione ordinaria degli edifici in quanto le richieste di intervento indirizzate agli uffici competenti non vengono evase con la dovuta tempestività.

**b)livello di fruibilità degli spazi:** gli edifici della scuola primaria e secondaria,oltre gli spazi utilizzati per attività didattica d'aula, sono dotati di laboratori per le attività curricolari e/o opzionali ; *sono da considerarsi insufficienti gli spazi esistenti nella scuola dell'infanzia .*

**c)stato degli arredi/attrezzature :** *entrambe le amministrazioni comunali , in questi anni, hanno investito risorse per sostituire gli arredi non più a norma : sono stati rinnovati completamente nella scuola scuola primaria di Besnate e nella scuola secondaria di Casorate e solo parzialmente nelle rimanenti scuole ; si sottolinea l'urgenza di procedere al più presto alla sostituzione degli arredi della scuola dell'infanzia ( 4 sezioni su 6) .*

2- LE LINEE DI AZIONE

**2.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Le diverse azioni previste nel programma annuale e analiticamente descritte nelle schede di progetto allegate alla presente relazione, sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico *tenendo conto dei processi e degli obiettivi della qualità indicati nel "Manuale della Qualità"*.

PROCESSI	OBIETTIVI DELLA QUALITÀ	LINEE DI AZIONE – OBIETTIVI STRATEGICI
<p>Erogazione dell'attività formativa Organizzazione e gestione risorse umane</p>	<p>Garantire l'erogazione del servizio Sviluppare l'aggiornamento e la formazione del personale</p>	<p><b>Organizzare e gestire in modo efficace le risorse professionali interne per garantire l'erogazione del servizio e per un miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica attraverso i seguenti strumenti:</b>            1) predisposizione di un piano di sostituzioni per assenze brevi inferiori a 5 giorni facendo ricorso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di ore eccedenti da parte del personale in servizio</li> <li>• Recupero delle ore di permesso breve</li> <li>• Utilizzazione di ore di completamento/flessibilità nella misura di un terzo della disponibilità come da contrattazione di istituto</li> <li>• Turnazione e flessibilità dell'orario di lavoro soprattutto per il personale ATA</li> </ul> <p>2) La pianificazione delle attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento secondo criteri di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottimizzazione del FIS</li> <li>• Coinvolgimento diffuso</li> <li>• Rispondenza alle esigenze del POF</li> </ul> <p>Verifica della documentazione            3) Piano annuale attività ATA</p> <p><b>Sostenere la formazione del personale e valorizzare le risorse professionali</b>            Per promuovere il cambiamento nella direzione di un miglioramento continuo del servizio formativo, sono state programmate iniziative di formazione ed aggiornamento rivolte ai docenti ed al personale ATA come indicato nel Piano annuale 2009/2010 deliberato dal Collegio docente.</p>

PROCESSI	OBIETTIVI DELLA QUALITÀ	LINEE DI AZIONE – OBIETTIVI STRATEGICI
Definizione e riesame dell'offerta formativa	Sviluppare un'offerta formativa ricca e adeguata	<b>Ampliare ed arricchire l'offerta formativa</b> con la realizzazione di progetti specifici di iniziative e che riguardano prevalentemente le aree linguistico-espressiva,, <i>cittadinanza e Costituzione</i> ;si è previsto in primo luogo l'impiego di docenti interni in possesso di conoscenze e competenze adeguate , in secondo luogo di esperti/consulenti esterni all'amministrazione <i>Sviluppare ,accanto all'attività d'aula di tipo frontale, la prassi laboratoriale</i>
Erogazione dell'attività formativa	Garantire un servizio accessibile a tutti Promuovere il successo formativo degli allievi	<b>Promuovere il successo scolastico</b> e recuperare svantaggi e disuguaglianze culturali attraverso interventi compensativi di recupero e di potenziamento per gli alunni con difficoltà di apprendimento , disturbi di comportamento, alunni con disabilità certificate ,alunni stranieri .
Gestione infrastrutture e sicurezza Approvvigionamento prodotti/servizi	Garantire adeguati standard ambientali	<b>Incrementare i beni e le attrezzature</b> per le attività laboratoriali , in particolare <i>del laboratorio di informatica e di quello linguistico (solo per la scuola secondaria di Casorate Sempione), e per le attività didattiche in generale dotando le aule di lavagne interattive</i>
Analisi dei dati	Essere attenti alle esigenze degli utenti	<b>Migliorare il servizio scolastico</b> Il sistema qualità costituisce strumento di gestione privilegiato per la Direzione, lo staff , il personale ; la definizione di procedure comuni e condivise facilita il controllo dei processi e delle relative attività del sistema formativo, inoltre consente di rispondere in modo più efficiente ed efficace ai bisogni e alle aspettative degli alunni,delle famiglie e del territorio.Come previsto dalla certificazione ISO 9001e come dichiarato nel corso della visita ispettiva , l'impegno della Direzione ha come obiettivo la realizzazione della Politica della qualità definita per l'anno scolastico 2009/2010 .
Comunicazione	Fornire informazioni chiare, complete e tempestive agli utenti	<b>Ottimizzare l'accesso al programma Pitagora.</b> <i>Ampliare l'uso del programma per le comunicazioni</i>

Promuovere relazioni positive

*personali con le famiglie (es.richiesta di colloquio)*  
Promuovere un corso di formazione/aggiornamento  
specifico per il personale ATA inerente la comunicazione

## **2.2 LE ATTIVITA' ED I PROGETTI**

*Per i dettagli delle attività ed i progetti (finalità, obiettivi, destinatari, risorse umane coinvolte, risorse materiali necessarie,) si fa riferimento alle singole schede progettuali e finanziarie che costituiscono parte integrante del Programma annuale.*

### **ATTIVITA'**

*A1 – Funzionamento amministrativo*

*A2 – Funzionamento didattico*

*A3 - Spese del personale*

### **PROGETTI**

*P1 Curricolo ed animazione della didattica*

*P2 Musica*

*P3 Psicomotricità e Gioco-sport*

*P4 Laboratorio creta/argilla*

*P5 Per Star bene a scuola*

*P6 Visite didattiche e viaggi di istruzione*

*P7 Multimedialità e didattica*

*P8 Tutela dell'ambiente :salute e sicurezza*

*P9 valorizzazione delle risorse professionali ,formazione ed aggiornamento*

*P10 Qualità e certificazione*

*P11 Accoglienza ed integrazione alunni stranieri-interculturalità*

*P12 Educazione stradale (patentino)*

*P13 Rete territoriale*

## **2.3 LA COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO e LO SVILUPPO DI UNA CULTURA DI RETE**

Per il perseguimento degli obiettivi indicati nel programma si conferma l'impegno per sviluppare ed ampliare la rete di collaborazioni: questo significa rafforzare ed estendere i rapporti con il territorio, sostenere lo scambio con altre esperienze, ricorrere a risorse esterne attraverso accordi e convenzioni e promuovere iniziative con associazioni sportive e culturali e di volontariato, EE.LL, altre scuole.

Per l'anno scolastico 2009/2010, sono stati tacitamente rinnovati o sottoscritti nuovi accordi/intese/incarichi:

- l'Accordo con gli EE.LL per la gestione diretta delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano diritto allo studio
- la Convenzione con gli EE.LL per la realizzazione delle azioni previste dalla L.285/97 a favore dell'infanzia e dell'adolescenza e per la gestione diretta dei fondi destinati ad interventi specifici per alunni disabili, alunni stranieri per la nuova triennalità 2009/2011.
- la Convenzione con l'Università Bicocca di Milano per scambio di consulenza/formazione ed attività di tutoraggio da parte dei docenti nei confronti di studenti della Facoltà di Scienze della Formazione e l'accordo con l'Università Cattolica di Milano.
- l'Intesa di collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio di Casorate e di Besnate
- l'Accordo di Rete con gli istituti comprensivi di Ferno, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo e la Direzione Didattica di Somma Lombardo, l'Istituto comprensivo di Lonate per l'attuazione del Progetto inserimento e successo formativo alunni stranieri, finanziato con fondi ministeriali.
- l'Accordo di rete con gli istituti dell'ambito territoriale di Gallarate per la realizzazione di progetti di orientamento ed azioni di formazione

□ *l'accordo di rete con IPC "Falcone" per corso di formazione (Open Source)*

2.4 LE AREE DI INTERVENTO

PROCESSI	OBIETTIVI DELLA QUALITÀ	AREE di INTERVENTO	AZIONI DI MIGLIORAMENTO	PROGETTI di riferimento
Erogazione dell'attività formativa Gestione e organizzazione risorse umane	Garantire l'erogazione del servizio Sviluppare l'aggiornamento e la formazione del personale	1. Direzione, coordinamento, gestione delle risorse (persone, tempi, spazi)	a) valorizzazione dello strumento della flessibilità organizzativa e didattica  b) miglioramento della struttura organizzativa quale supporto essenziale per il servizio formativo  e) esplicitazione delle responsabilità e dei compiti in relazione ad obiettivi condivisi	A01 A02 A03 P8
Erogazione dell'attività formativa	Garantire un servizio accessibile a tutti Promuovere il successo formativo degli allievi	2. Prevenzione e contrasto dei fenomeni di disagio e di dispersione e promozione del successo formativo	a) diversificazione delle opportunità formative  b) potenziamento di interventi di sostegno e recupero con priorità nell'ambito linguistico e matematico/scientifico  c) programmazione di moduli di approfondimento	P1 P5 P6 P10
Comunicazione	Fornire informazioni chiare, complete e tempestive agli utenti Promuovere relazioni positive	3. Comunicazione e relazioni interne ed esterne	a) incentivazione della politica di RETE  a) Sottoscrizione di accordi o convenzioni con soggetti esterni  c) potenziamento utilizzo nuove tecnologie	P1  P7
Definizione e riesame dell'offerta formativa	Sviluppare un'offerta formativa ricca e adeguata	4. Arricchimento e sviluppo dell'offerta formativa	a) valorizzazione dei linguaggi espressivi  b) valorizzazione delle attività laboratoriali  c) realizzazione di iniziative e manifestazioni in collaborazione con il territorio	P2 P3 P4 P11
Erogazione dell'attività	Garantire l'erogazione del	5. Formazione del personale		

formativa Gestione e organizzazione risorse umane	servizio Sviluppare l'aggiornamento e la formazione del personale		a) realizzazione di corsi di formazione b)innalzamento il livello di partecipazione e di condivisione nelle scelte	P8
Analisi dei dati	Essere attenti alle esigenze degli utenti	6. Controllo delle risorse e valutazione del servizio	a)monitoraggio dei i processi ed dei progetti  b)continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria c)superamento della logica dell'autoreferenzialità	P9

### 3-LE RISORSE FINANZIARIE

*Le entrate provengono da :*

- trasferimenti dello Stato (calcolati sulla base dei parametri stabiliti dalle norme vigenti )*
- trasferimenti dello Stato ( finalizzati per la realizzazione di progetti in Rete )*
- contributi degli Enti Locali (erogati nel Piano del Diritto allo studio ed in base alla ex legge 285/1997)*
- contributi della Regione (D.M 82/2009)*
- contributi da parte delle famiglie ( per l'assicurazione, le visite didattiche ed i viaggi di istruzione, i libretti personali, cofinanziamento progetti specifici)*
- interessi bancari*
- contributi del Comitato di genitori*

Come si è evidenziato negli anni scorsi si sottolinea che i fondi dello Stato sono destinati prevalentemente a coprire le spese del personale ed a garantire il funzionamento ordinario della attività amministrative e didattica ; i progetti , le iniziative di arricchimento del Piano dell'offerta formativa e gli investimenti in attrezzature didattiche possono essere realizzati con i fondi erogati dai Comuni e con i contributi volontari versati dalle famiglie e dal comitato dei genitori .

### 4- LA VERIFICA DEL PROGRAMMA

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica ed il livello di programmazione finanziaria , sarà esercitata attraverso l'attività di monitoraggio del Piano dell'Offerta formativa, l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di collegio docente ,di consigli di classe e di consiglio di Istituto , la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi indicati nel Manuale della qualità.

Le informazioni ed i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per progettare gli interventi di miglioramento(Allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gabriella Ciambelli